

Hamburg Trust ist eine Kapitalverwaltungsgesellschaft die auf die Entwicklung von Immobilienanlageprodukten spezialisiert ist. Als Full-Service-KVG beherrschen wir die gesamte Klaviatur vom Ankauf über das werteorientierte Management der Immobilien, und das in der strukturierten Form von offenen oder geschlossenen Spezial-AIF vor allem für institutionelle Kunden. Das ganzheitliche Leistungsspektrum umfasst neben der Konzeption und Strukturierung das laufende Fonds-, Portfolio- und Asset Management.

Ein wesentlicher Faktor unserer erfolgreichen, dynamischen Entwicklung sind motivierte Mitarbeiter, für die "Teamwork" kein Fremdwort ist. Die es gewohnt sind, selbstständig, ergebnisorientiert und qualitätsbewusst zu arbeiten. Zur Verstärkung unseres jungen, motivierten Teams suchen wir Sie als

### **Fondsmanager/in /**

#### **Ihr Aufgabenprofil:**

- Mitwirkung beim ganzheitlichen Management unserer Immobilienfondsmandate
- Laufendes Monitoring der Performance auf Objekt-, Portfolio-, und Fondslevel sowie Erstellung von Forecasts und Abweichungsanalysen
- Erstellung regelmäßiger Investor-Reports sowie Vorbereitung von Anlageausschusssitzungen
- Unterstützung bei der jährlichen Budgetplanung auf Objekt-, Portfolio-, und Fondslevel
- Unterstützung in der administrativen Betreuung der Fonds- und Beteiligungsgesellschaften, insbesondere die Prüfung und Freigabe von Jahres- und Monatsabschlüssen
- Unterstützung und Koordination der Dienstleister für die Tax Compliance und Jahresabschlussprüfungen
- Anlassbezogene Unterstützung bei Sonderprojekten und administrativen Tätigkeiten

### **Unser Anforderungsprofil:**

- Studium der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften und/oder kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation und entsprechende Berufserfahrung im Fondsmanagement
- Kenntnisse in der handelsrechtlichen und investmentrechtlichen (KARBV) Rechnungslegung
- Kenntnisse und Erfahrung im Aufsichtsrecht (insbesondere des KAGB) sind wünschenswert
- gute Englischkenntnisse
- Affinität für finanzwirtschaftliche Zusammenhänge sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Gute bilanzielle und steuerliche Vorkenntnisse
- Hervorragende Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Anwendungen (insb. Excel)
- Hohe Lernbereitschaft und sehr schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke, Organisationstalent

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten Arbeitsplatz mit anspruchsvollen und spannenden Themen
- ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (40 Stunden) mit der Aussicht der Übernahme
- ein nettes Team und flache Hierarchien
- Eigenverantwortung mit Teamgeist und ausgesprochen hoher Kollegialität

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an [karriere@hamburgtrust.de](mailto:karriere@hamburgtrust.de) oder per Post an:

**Hamburg Trust REIM Real Estate Investment Management GmbH**  
**Personalabteilung**  
**Beim Strohhaus 27**  
**20097 Hamburg**